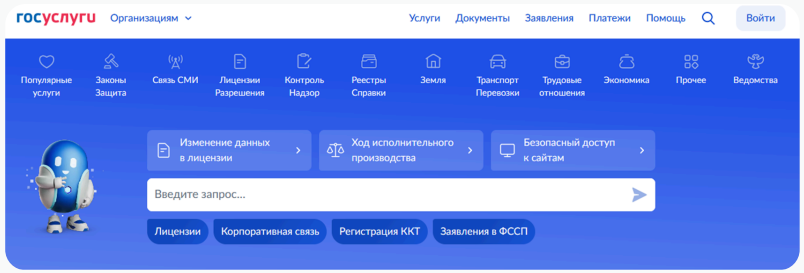
СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

ОБРАЩЕНИЕ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ЧЕРЕЗ ЕПГУ

Внимание: Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер формируется на Едином портале госуслуг в личном кабинете юридического лица и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

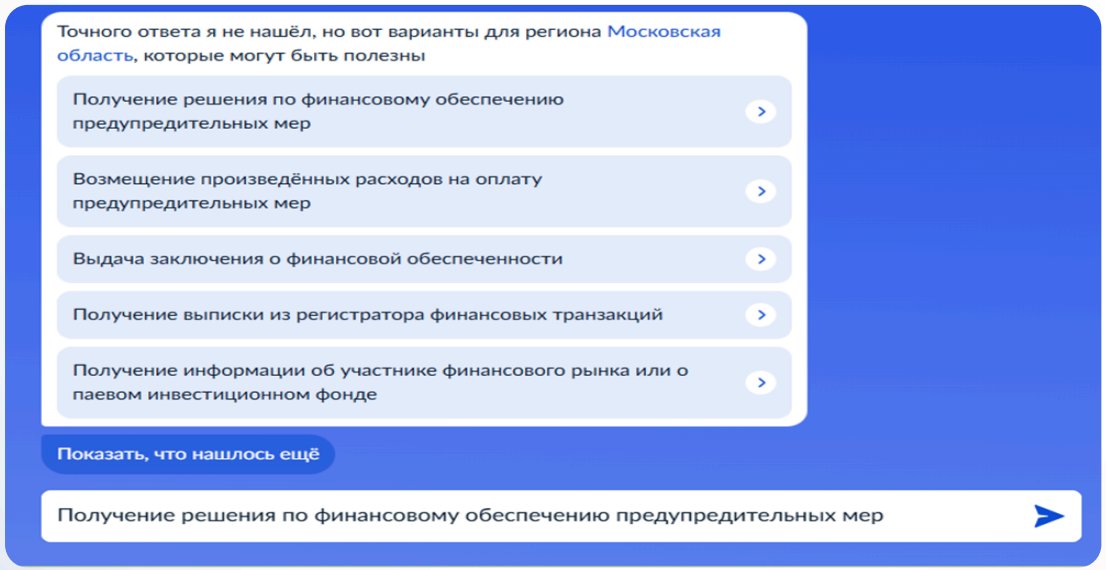
Найти необходимую услугу можно через поисковую строку на стартовой странице или через раздел «Ведомства»



ШАГ 1

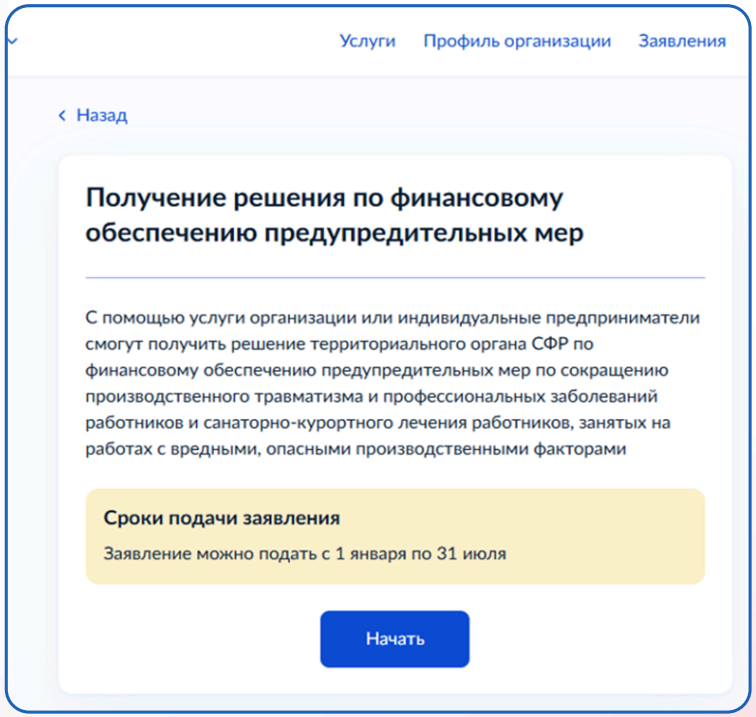
Перейдите в поиск и введите в поисковой строке: «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер» Далее нажмите «Отправить».

Нажмите на ссылку: «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер»



ШАГ 2

Для начала заполнения заявления на портале нажмите синюю кнопку **«Начать».**



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

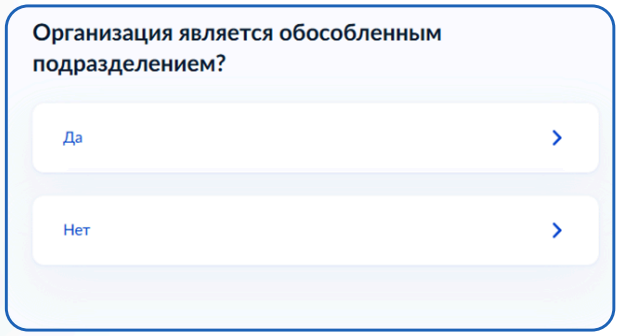
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ (ЧАСТЬ 1)

ШАГ 3

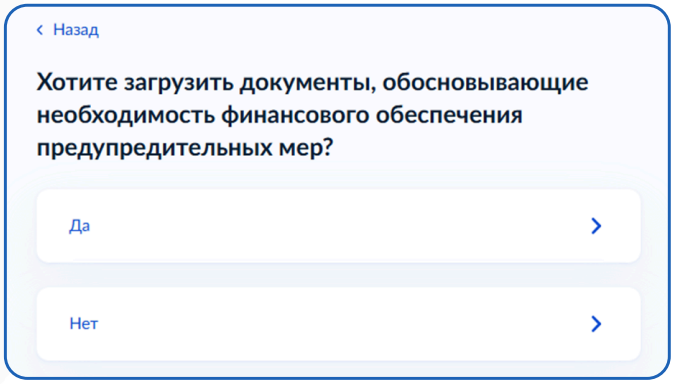
Нажмите «Нет», если заявление подается от юридического лица.

- В случае подачи заявления обособленным подразделением (филиалом) необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала) и прикрепить доверенность.



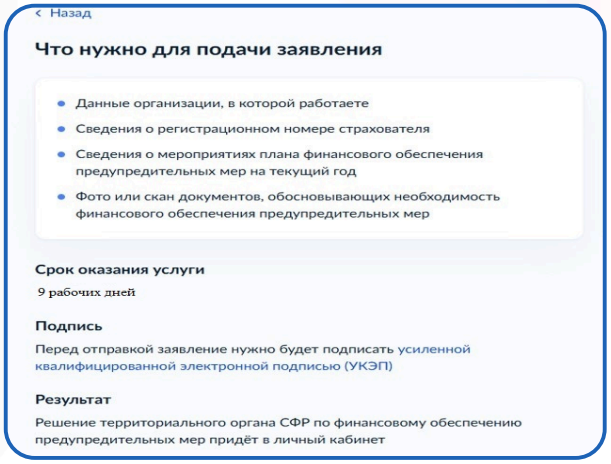
ШАГ 4

Нажмите **«Да»** для прикрепления «скана» подписанного плана финансирования и доверенности.



ШАГ 5

Ознакомьтесь с информацией о сроках и результате услуги. Нажмите **«Перейти к заявлению»**, чтобы продолжить заполнение.

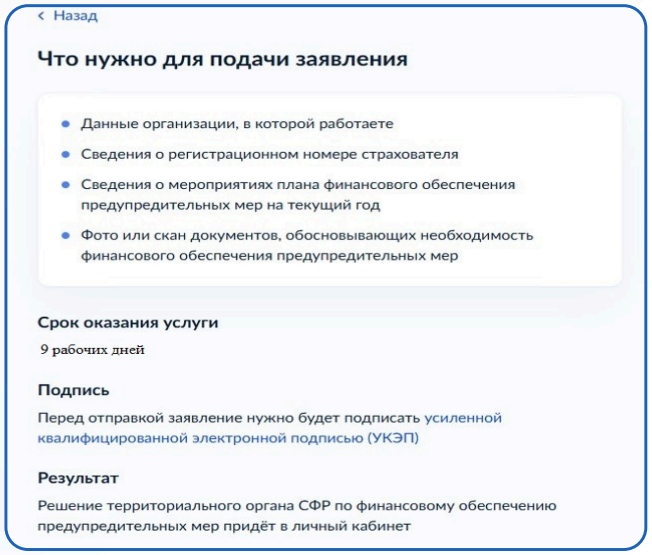


ШАГ 6

В появившемся окне проверьте реквизиты юридического лица:

- Наименование
- ОГРН, ИНН
- ФИО руководителя

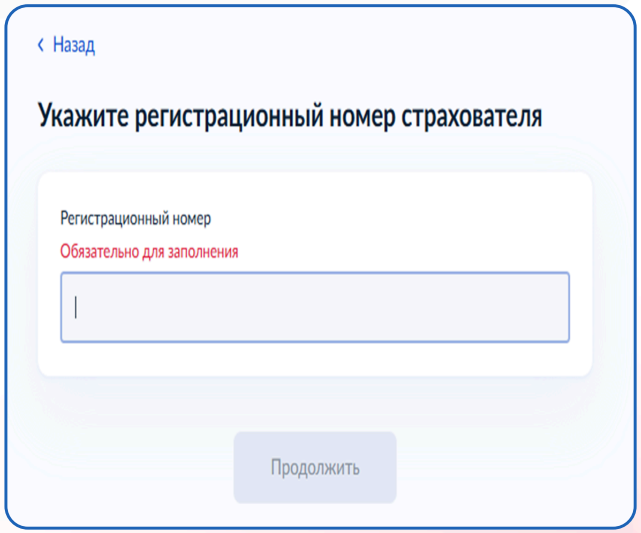
Если данные верны, нажмите **«Верно»**.



ШАГ 7

Введите **регистрационный номер страхователя** и нажмите «Продолжить».

- При подаче заявления обособленным подразделением (филиалом), необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала)



СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

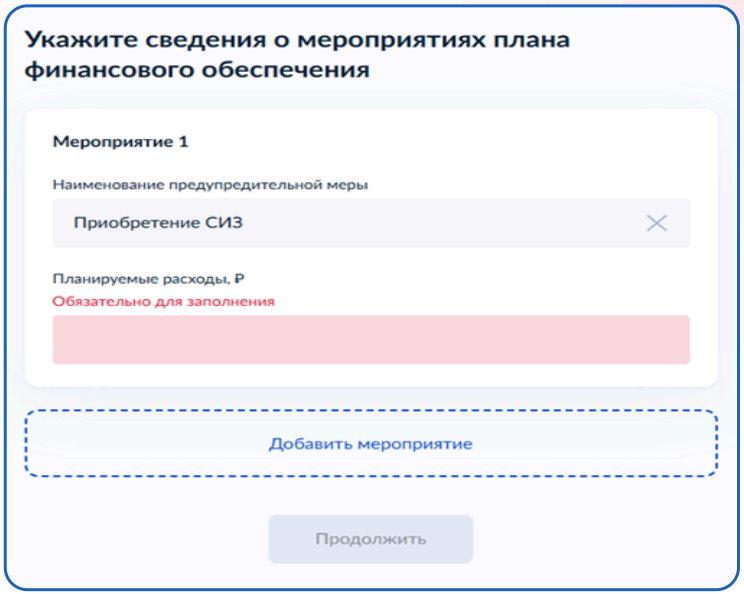
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ И ПОДПИСАНИЕ (ЧАСТЬ 2)

ШАГ 8

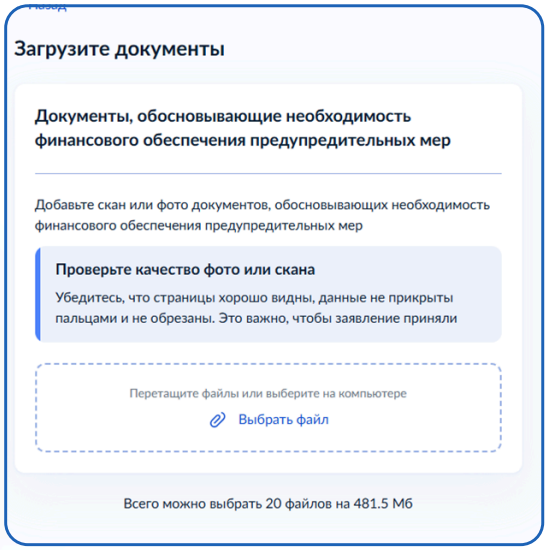
Выберите наименование предупредительной меры и введите сумму планируемых расходов (сумма вводится с точкой, например 51200.00). Если запланировано несколько мероприятий, нажмите **«Добавить мероприятие»**.

- Общая сумма не должна превышать 20% (или 30% при вкл. санаторно-курортного лечения для работников предпенсионного / пенсионного возраста).
- Расчет суммы осуществляется в соответствии с п. 1 Правил, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2024 г. N 347н .



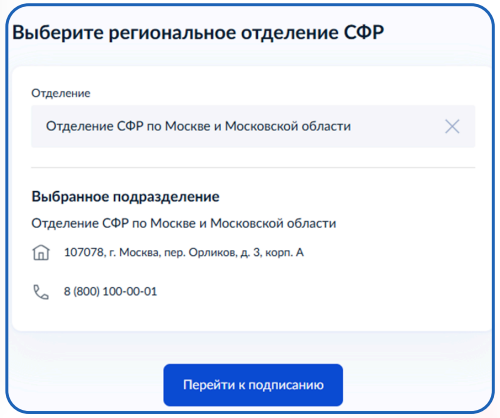
ШАГ 9

Загрузите скан подписанного Плана финансового обеспечения предупредительных мер и доверенность (при необходимости). Нажмите «Продолжить».



ШАГ 10

Выберите отделение СФР по г. Москве и Московской области и нажмите **«Перейти к подписанию»**.



ФИНАЛ

После успешного подписания (УКЭП) заявление поступит в ведомство.

Информацию о результате рассмотрения заявления (Разрешение или Отказ) можно посмотреть в личном кабинете юридического лица на Госуслугах.